



Der Eigenbetrieb der Universitätsstadt Gießen, Mittelhessische Wasserbetriebe (MWB), verantwortet als systemrelevante Infrastruktur die wesentlichen und grundlegenden Aufgaben der Wasserversorgung und Abwasserversorgung für die Stadt Gießen und die Kommunen der Region.

Für das Technische Büro im Sachgebiet Kanalplanung/Kanalneubau suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Dipl.-Ingenieur*in / Bachelor / Master der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Schwerpunkt Infrastrukturplanung

 **Mittelhessische Wasserbetriebe**

 **unbefristet**

 **Vollzeit**

 **Entgeltgruppe 11 TVöD**

 **22.02.2026**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

Ihr Job:

- Planung von Kanalneubau-, Kanalerneuerungs- und Kanalsanierungsmaßnahmen von mittlerem und hohem Schwierigkeitsgrad und Umfang in offener und geschlossener Bauweise,
- Ausschreibung, örtliche Bauüberwachung und Abrechnung von Kanalbaumaßnahmen von mittlerem und hohem Schwierigkeitsgrad und Umfang,
- Betreuung abwassertechnischer Leistungen Dritter, wie z.B. Investoren und Vertretung der Interessen des MWB,
- Abstimmung der Maßnahmen mit Planungsbüros, Gutachtern und Fachbehörden.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium der vorbezeichneten Fachrichtung und möglichst vorbezeichnetem oder vergleichbarem Schwerpunkt,
- mehrjährige Berufserfahrung in der Bauleitung oder örtlichen Bauüberwachung ist von Vorteil,
- idealerweise gute Kenntnisse in der Anwendung einer Ausschreibungssoftware sowie der Anwendungssoftware AutoCAD sowie Erfahrung mit Kanaldatenbanken (vorzugsweise BaSYS),
- Kenntnisse der Gesetze, Normen und Regelwerke im Aufgabengebiet,
- selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit,
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen,
- hohes Maß an Engagement, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit,
- gutes Verständnis für komplexe fachliche und rechtliche Zusammenhänge,
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein,
- Fahrerlaubnis der Klasse B,
- Vielseitigkeitskompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstwagen-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Dies gilt auch für Funktionen mit Vorgesetzten- und Leitungsaufgaben aller Hierarchieebenen.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielseitigkeitskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) Bewerbungsunterlagen bis zum **22. Februar 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Schäfer** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-1037** zur Verfügung.