Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Mitarbeiter*in Abteilung Bilanzbuchhaltung

Kämmerei

Unbefristet

Vollzeit

Entgeltgruppe 9b TVöD / Besoldungsgruppe A 10 HBesG

25.10.2026

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

Die Kämmerei ist zuständig für das gesamte Rechnungswesen der Stadtverwaltung Gießen. Das Team der Abteilung Bilanzbuchhaltung bearbeitet sämtliche Bilanzierungsfragen, erstellt die Jahresabschlüsse und nimmt die Aufgaben der Stadt als Steuerschuldnerin wahr. Wenn Sie Zahlenaffinität, Genauigkeit und Sicherheit in der Buchhaltung mitbringen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Die Stelle eignet sich für Personen, die bereits erste Berufserfahrungen in den beschriebenen Aufgabenbereichen gesammelt haben und bereit sind für einen nächsten Karriereschritt.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erfassung, Bewertung und selbständige Fortschreibung des Vermögens der Stadt Gießen,
- Bearbeitung von Vorgängen zur Bilanzierung von Verbindlichkeiten, Rückstellungen und Rechnungsabgrenzungsporsten,
- Wahrnehmung laufender Aufgaben im Rahmen der Bilanzbuchhaltung,
- Mitwirkung an Inventuren,
- Mitwirkung an der Bearbeitung der kommunalen Steuerverpflichtung (u. a. Verbrauchs- und Ertragssteuern).

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in allgemeine Verwaltung oder abgeschlossene Fortbildungsprüfung zur/zum Verwaltungsfachwirt*in oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium auf Bachelor-Niveau mit Schwerpunkten Accounting & Controlling oder Steuern & Wirtschaftsprüfung,
- mindestens zweijährige Berufserfahrung mit Tätigkeiten im Rechnungswesen,
- fundierte Buchhaltungskenntnisse nach HGB oder GemHVO,
- Kenntnisse über die Organisation und Aufgaben einer Kommunalverwaltung,
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit,
- hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit,
- versierte EDV-Kenntnisse, insbesondere in der Nutzung einschlägiger ERP-Verfahren,
- Vielfaltskompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns Mitarbeitende, die dazu beitragen.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **25. Oktober 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Blaufelder** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-2045** zur Verfügung.