



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Sozialpädagog*in oder Sozialarbeiter*in für das Aufgabenfeld Aufsuchende Jugendsozialarbeit (AJS) in der Abteilung Kinder- und Jugendförderung

 **Jugendamt**

 **Befristet**

 **Teilzeit**

 **Entgeltgruppe S 12 TVöD**

 **28.12.2025**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 50 % einer Vollzeitkraft, dies entspricht zurzeit 19,5 Stunden, welche zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von Arbeitszeitreduzierungen von Mitarbeiter*innen, bis zum 31.12.2027, zu besetzen ist.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Jugendgruppen im Alter von 14 – 27 Jahren an ihren jeweiligen Treffpunkten aufsuchen und ansprechen mit dem Ziel, deren Fähigkeit zur Selbstorganisation zu fördern und ihre Lebensbedingungen zu verbessern,
- Beratung und Betreuung von Jugendlichen und Jugendgruppen,
- Erkunden und Aufgreifen von Bedürfnissen und Aktivitäten von Jugendlichen, Einbindung in weiterführende Angebote,
- Konzeptionsentwicklung sowie Organisation, Durchführung, Auswertung von Projekten, Angeboten und Veranstaltungen,
- Vernetzung mit Kooperationspartner*innen,
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- Verwaltungstätigkeiten.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulabschluss (Diplom, Master, Bachelor) als Sozialpädagog*in oder Sozialarbeiter*in oder ein vergleichbarer einschlägiger Fach-/Hochschulabschluss,
- Berufserfahrungen im Bereich der Jugendhilfe oder in vergleichbaren Arbeitsbereichen,
- Methodenkenntnisse für die Mobile Jugendarbeit, insbesondere Gruppenarbeit, Einzelarbeit und Gemeinwesenarbeit,
- Grundkenntnisse im Bereich Beratung und Coaching,
- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten sowie Organisationsgeschick,
- Freude an der Arbeit mit jungen Menschen,
- Teamfähigkeit, Kontaktfreude sowie kommunikative und kooperative Fähigkeiten,
- Selbständigkeit, Engagement und Belastbarkeit,
- Bereitschaft zur Arbeit in den Nachmittags- und Abendstunden sowie gelegentlich an Wochenenden, orientiert an Angeboten für Jugendliche,
- sichere PC-Kenntnisse von MS-Office-Standardprodukten sowie im Umgang mit neuen Medien,
- interkulturelle Kompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28. Dezember 2025** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Blaufelder** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-2045** zur Verfügung.