



Die Universitätsstadt Giessen stellt ein:

Sachbearbeiter*in/Meister*in für die Pflege und Kontrolle des städtischen Baumbestands

 **Gartenamt**

 **Unbefristet**

 **Vollzeit**

 **Entgeltgruppe 9b TVÖD**

 **20.04.2025**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Pflege und Entwicklung des städtischen Baumbestands, Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung von baumpflegerischen Fremdleistungen,
- Führung der Baumpflegekolonne, Organisation und Einsatzplanung der Baumpflege in Eigenregie inkl. Überwachung der Betriebsdatenerfassung,
- Durchführung und Organisation der Baumkontrolle auf Verkehrssicherheit, Führung der Mitarbeiter*innen in der Baumkontrolle, Durchführung der eingehenden Untersuchungen,
- Fortschreibung, Überwachung und Auswertung der Daten im digitalen Baumkataster,
- Mitwirkung bei der Baumwertermittlung (Gutachterwesen) und Stellungnahmen zu Anfragen,
- stellvertretende Sachgebietsleitung.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Forstwirtschaftsmeister*in oder Gärtnermeister*in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Bachelorabschluss der Arboristik bzw. einer vergleichbaren Qualifikation,
- eine Zusatzqualifikation als geprüfte/r Fachagrarwirt*in Baumpflege oder zertifizierte/r European Tree Technician bzw. European Tree Worker ist von Vorteil,
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Baumpflege u.a. gem. ZTV-Baumpflege und Vorgaben des Artenschutzes sind wünschenswert,
- IT-Anwenderkenntnisse vorzugsweise mit einem digitalen Baumkataster bzw. die Bereitschaft sich auf diesem Fachgebiet weiterzuentwickeln,
- bürgerfreundliches Verhalten,
- selbstständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, betriebswirtschaftliches Denken und die Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten,
- Fahrerlaubnis der Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Dies gilt auch für Funktionen mit Vorgesetzten- und Leitungsaufgaben aller Hierarchieebenen.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **20. April 2025** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Blaufelder** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-2045** zur Verfügung.