



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

## Stadtplaner\*in (Bachelor oder Master) als Sachbearbeiter\*in in dem Aufgabengebiet der vorbereitenden Bauleitplanung

 **Stadtplanungsamt**

 **befristet**

 **Teilzeit 19,5 Stunden**

 **Entgeltgruppe 12 TVöD**

 **17.05.2026**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden, welche zum 01.07.2026 befristet bis zum 30.06.2028 für die Dauer der Teilzeitbeschäftigung der/des Stelleninhaber\*in zu besetzen ist.

## **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Grundlagenermittlungen für städtebauliche Konzepte, Erfassung, Analyse, Auswertung und Fortschreibung statistischer Daten,
- Aufstellung, Koordination und Verfahrensabwicklung in der Flächennutzungsplanung,
- Betreuung und Fortschreibung von städtebaulich relevanten Fachplanungen (Verkehrsplanungen, Sportkonzepte, Wohnraumentwicklung etc.) sowie städtebaulichen Rahmenplanungen, Machbarkeitsstudien und Konzepten,
- Vergabe und Betreuung von Verkehrsuntersuchungen sowie Begleitung städtischer Verkehrsprojekte,
- Prüfung und Beurteilung überörtlicher Planungen (Landes- und Regionalplanung, Fachplanungen, Raumordnungsverfahren, Bauleitplanung benachbarter Gemeinden, Planfeststellungsverfahren, BImSchG-Verfahren, Umweltplanungen etc.),
- Öffentlichkeitsarbeit mit Internetredaktion, Erstellen von Publikationen, Unterstützung Bürgerbeteiligung,
- Unterstützung und Fortentwicklung der Tätigkeiten in der grafischen Datenverarbeitung (GIS, CAD).

## **Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Stadtplanung, Geographie oder vergleichbare Studiengänge,
- fundierte und umfassende Kenntnisse im Bauplanungsrecht, im Verwaltungsrecht sowie in den benachbarten Fachrechten,
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in einem Ingenieurbüro ist von Vorteil,
- fundierte Kenntnisse im Raumordnungs-, Planungs- und Verkehrsrecht,
- Bildschirmtauglichkeit,
- Kenntnisse im Internetredaktionssystem ikiss, in GIS-Programmen (bevorzugt Q-GIS) und CAD-Anwendungen sind wünschenswert,
- Fahrerlaubnis der Klasse B ist wünschenswert,
- Belastbarkeit sowie eine selbstständige, flexible und engagierte Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit und verbindliches Auftreten,
- Vielfaltskompetenz.

## **Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber\*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **17. Mai 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Brigitte Schäfer** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-1037** zur Verfügung.