



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Mitarbeiter*in für die Verstetigung des Bundesprogramms Kita Einstieg: Little Bird Beratung

 **Jugendamt**

 **Befristet**

 **Vollzeit**

 **Entgeltgruppe 10 TVöD**

 **11.05.2025**

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für die Dauer der Abwesenheit des/der Stelleninhaber*in, zu besetzen ist. Eine Verlängerung der Befristung wird in Aussicht gestellt.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Koordination und Weiterführung der in der Stadt Gießen implementierten Angebote des Bundesprogramms Kita Einstieg in pädagogischer und administrativer Hinsicht,
- Leitung und Koordination der Little Bird Sprechstunde für Betreuung suchende Familien,
- Prozesssteuerung bestehender Eltern-Kind Spielkreise sowie Minikitas: Koordination von Mitarbeitenden sowie bei Bedarf Akquise neuer Mitarbeitender; Kommunikation mit den Personensorgeberechtigten,
- Unterstützung von Familien bei der Suche nach Betreuungsplätzen in Kindertagespflege und Kindertagesstätten,
- Prozessbegleitung und Konzeption der bestehenden bzw. neuer Angebote für Familien, ggfs. Erarbeitung von mehrsprachigen Materialien und Informationsflyern,
- Teilnahme an einschlägigen Arbeitskreisen und Fachgremien,
- transparenter und regelmäßiger Austausch mit den Akteuren im Bereich der Kinderbetreuung in der Stadt Gießen; Zusammenarbeit mit den Stabsstellen Koordination Familienzentren, Trägeraufsicht/Fachberatung und Jugendhilfeplanung.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium in Sozialwissenschaften oder als Sozialarbeiter*in oder Sozialpädagog*in oder vergleichbarer gleichwertiger Fach-/Hochschulabschluss,
- mehrjährige Erfahrung im Bereich der niedrighwelligen Beratung von Familien,
- Berufserfahrung im Bereich der Sozialen Arbeit sind von Vorteil,
- gute und umfassende Fach-, Methoden- und Rechtskenntnisse, insbesondere SGB VIII, HKJGB sind wünschenswert,
- Fachkenntnisse insbesondere im Hinblick auf die Rahmenbedingungen institutioneller Kindertagesbetreuung in Hessen und der Gießener Kinderbetreuungslandschaft,
- kommunikative und interkulturelle Kompetenzen,
- grundlegende Kenntnisse zu einschlägigen Migrations- und Integrationsbedingungen,
- Erfahrungen in Konzept- und Netzwerkarbeit,
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung,
- Bildschirmtauglichkeit und umfassende Kenntnisse in MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook,
- Fähigkeit zum analytischen Arbeiten und Problemlösungskompetenz,
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten und selbstständiges Arbeiten,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit sowie kommunikative und kooperative Fähigkeiten,
- Interkulturelle Kompetenz wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **11. Mai 2025** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Alexandrow** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-2043** zur Verfügung.