



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Technische/r Prüfer*in

 **Revisionsamt**

 **Teilzeit**

 **01.03.2026**

 **Unbefristet**

 **Entgeltgruppe 11 TVöD**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden, welche zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung von schwierigen Bau- und Planungsleistungen, Ausschreibungen sowie Bauausführungen der technischen Fachämter unter Anwendung des geltenden Vergaberechts
- Prüfung von komplexen Lieferungs- und Dienstleistungen, Verträgen, der ordnungs- bzw. vertragsgemäßen Ausführung und Abrechnung von Baumaßnahmen und Nachträgen hinsichtlich ihrer Recht-, Ordnungs- und Zweckmäßigkeit sowie Wirtschaftlichkeit
- anlassbezogene, baubegleitende Prüfungstätigkeiten auf Baustellen
- Prüfung von Verwendungsnachweisen und Ausstellung von Testaten für verwendete Fördermittel
- Beratung der technischen Fachämter insbesondere zur HBO, VOB, HOAI sowie zu Ausschreibungs-, Vergabe und Abrechnungsfragen
- Mitwirkung bei der Prüfung der städtischen Beteiligungen im technischen Bereich sowie bei Sonder- und Auftragsprüfungen
- Mitwirkung bei der Prüfung der Jahresabschlüsse der Universitätsstadt Gießen im Bereich Sachanlagevermögen
- sachverständige, selbständige und eigenverantwortliche Verfassung von Stellungnahmen zu den Prüfungsergebnissen sowie die Erstellung von qualifizierten Prüfberichten
- anlassbezogene Teilnahme an Ausschuss- und Magistratssitzungen.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen (Bachelor of Engineering/Dipl.-Ing. (FH)), abgeschlossenes Hochschulstudium der Architektur (FH/TH) oder vergleichbare Fachrichtung
- mehrjährige Erfahrung und Fachkenntnisse in der Anwendung des Vergaberechts (HBO, VOB, UVgO etc.), der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) sowie Kenntnisse im EU-Beihilferecht
- mehrjährige und praxisnahe Berufserfahrung im bezeichneten Aufgabengebiet von Vorteil
- gründliche und umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere in den aktuellen MS-Office Anwendungen sowie im Einsatz fachtechnischer Arbeitsmittel wie z.B. Prüfungssoftware und AVA-Anwendungen
- sicherer Umgang auch bei der Anwendung fachspezifischer Softwareprodukte, idealerweise auch Arriba und Archicad bzw. die Bereitschaft zur entsprechenden Fort- und Weiterbildung
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift werden ebenso erwartet wie Durchsetzungsvermögen bei gleichzeitigem Einfühlungsvermögen für die Sichtweise der Geprüften
- Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Vielseitigkeitskompetenz ist erforderlich.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **1. März 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Schmitz** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-1028** zur Verfügung.