



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Abteilungsleiter*in Friedhöfe

 **Gartenamt**

 **Unbefristet**

 **Vollzeit**

 **Entgeltgruppe 11 TVöD /
Besoldungsgruppe A 12 HBesG**

 **30.08.2026**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Fachliche und organisatorische Leitung des Friedhofswesens der Universitätsstadt Gießen mit ca. 30 Mitarbeiter*innen in den Aufgabenbereichen Bestattungswesen, Unterhaltung der Friedhöfe und Verwaltung, einschließlich der strategischen Personal- und Organisationsplanung.
- Sicherstellung des ordnungsgemäßen, effizienten und kundenorientierten Betriebsablaufes einschließlich der Verkehrssicherungspflicht.
- Friedhofsentwicklungsplanung für 8 Friedhöfe mit ca. 40 ha Fläche, Entwicklung neuer Bestattungsangebote und Positionierung auf dem Markt,
- strategische Entscheidung von Grundsatzangelegenheiten und übergeordneten Fragestellungen im Friedhofswesen, die u. a. der Weiterentwicklung dienen,
- regelmäßige Evaluation und Fortschreibung der Friedhofssatzung und der Friedhofsgebührensatzung, Mitarbeit bei der Kalkulation der Friedhofsgebühren,
- Bearbeitung rechtlich besonders schwieriger und konflikträchtiger Einzelfälle, z. B. Umbettungen, Anordnung von Bestattungen sowie im Forderungsmanagement,
- Beschaffungen von Investitionsgütern (Fahrzeuge, Maschinen, Geräte),
- Ausarbeitung von Stellungnahmen zu Entwürfen von Gesetzen, Verordnungen und anderen Bestimmungen im Bereich des Friedhofsrechts,
- Kommunikation mit städtischen Ämtern, externen Behörden und Verbänden. Mitarbeit und Kooperation in verschiedenen Formaten eines auch überregional sehr gut vernetzten Aufgabengebietes,
- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für politische Gremien.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung bzw. Diplom-Verwaltungswirt*in in der allgemeinen Verwaltung oder erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt*in,
- mehrjährige Erfahrung in einer Verwaltung. Führungserfahrung ist wünschenswert,
- Fachkenntnisse in mehreren Rechtsgebieten, u. a. Allgemeinen Verwaltungsrecht und im Friedhofsrecht sowie in den für den Tätigkeitsbereich einschlägigen Rechtsgebieten, z. B. Bürgerliches Recht, Kommunalrecht, Abgabenrecht werden vorausgesetzt,
- Überzeugungs- und Verhandlungsgeschick, Kooperations- und Konfliktfähigkeit,
- Flexibilität, Begeisterung für den Modernisierungs- und insbesondere den einsetzenden Digitalisierungsprozess im Aufgabenbereich,
- hohes Maß an Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit,
- freundliches und sicheres Auftreten. Im Bedarfsfall pietätvoller und sensibler Umgang mit Bürger*innen in persönlichen Ausnahmesituationen,
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit,
- Fremdsprachenkenntnisse (insb. englisch) sind von Vorteil,
- Vielfaltskompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Dies gilt auch für Funktionen mit Vorgesetzten- und Leitungsaufgaben aller Hierarchieebenen.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **30. August 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Blaufelder** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-2045** zur Verfügung.