



Der Eigenbetrieb der Universitätsstadt Gießen, Mittelhessische Wasserbetriebe (MWB), verantwortet als systemrelevante Infrastruktur die wesentlichen und grundlegenden Aufgaben der Wasserversorgung und Abwasserentsorgung für die Stadt Gießen und die Kommunen der Region. Unter anderem betreiben wir das Kanalisationssystem der Stadt sowie eines der größten Klärwerke Hessens. Hierfür verfügen wir über modernste Anlagentechnik und eine modern ausgebaute und zukunftsweisende IT-Systemtechnik.

Für den Bereich IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## IT-Administrator\*in

 **Mittelhessische Wasserbetriebe**

 **unbefristet**

 **Vollzeit**

 **nach TVöD**

 **26.07.2026**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

## Ihr Job:

- Systemadministration inkl. Systemverwaltung, Fehleranalyse und Fehlerbeseitigung (Betreuung von Servern, Clients, Virtualisierung, Netzwerk, Firewall, etc.),
- Einrichtung/Betreuung von Backup sowie Sicherheits- & Antivirus Konzepten und Maßnahmen,
- Mitarbeit in Planung, Koordination und Überwachung des Systembetriebs inkl. Lizenz-Management,
- Erarbeiten von Konzepten für die Integration von vernetzten IT-Systemen, von system- und Anwendungssoftware sowie IT/OT-Anlagen inkl. Erhebung und Analyse des Ist-Zustandes, des Bedarfs und der Anforderungen, Erarbeitung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Erstellung des Sollkonzeptes,
- Integrieren neuer Systeme in die bestehende Infrastruktur sowie Begleitung von Implementierungsmaßnahmen neuer Fachanwendungen,
- Durchführung des Performance-, Problem- und Incident-Managements,
- Anfertigung und Pflege relevanter Dokumentation,
- Unterstützung bei der Konzeption von Dienstleister-Projekten, Mitwirkung bei der Auswahl der Dienstleister und Zusammenarbeit mit den Dienstleistern als Bindeglied zu diesen,
- Begleitung von Ausschreibungsverfahren für Hard- und Software sowie IT-Dienstleistungen,
- Betreuung von Projekten und Prozessen sowie Mitwirkung bei der Umsetzung von IT-Rahmenkonzepten und regulatorischen Vorgaben.

## Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik. Bewerben können sich auch Personen mit einer abgeschlossenen Ausbildung im Bereich Informationstechnik und mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im Aufgabenbereich,
- Kenntnisse der gängigen Windows-Betriebssysteme für Clients und Server,
- Kenntnisse im Bereich Virtualisierung,
- Grundkenntnisse in Linux-Systemen und Bereitschaft diese zu erweitern,
- Grundkenntnisse in der Anwendung von IT-Prozessen,
- hohes Maß an Engagement, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit,
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu erfassen und konzeptionell zu arbeiten,
- Bereitschaft, sich in neue Arbeitsfelder und IT-Bereiche/-Anwendungen einzuarbeiten,
- Fahrerlaubnis Klasse B,
- Vielfaltskompetenz.

## Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns Mitarbeitende, die dazu beitragen.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) Bewerbungsunterlagen bis zum **26. Juli 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Schäfer** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-1037** zur Verfügung.