



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Programmbereichsleitung (HPM) für die Programmbereiche: Beruf, EDV u. Gesundheit

 **Volkshochschule**

 **Unbefristet**

 **Vollzeit**

 **Entgeltgruppe 12 TVöD**

 **26.07.2026**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Entwicklung von Kursangeboten und Formaten, die für Bereiche Beruf/EDV und die Gesundheitsförderung und Prävention (z. B. Bewegung, Ernährung, mentale Gesundheit, Stressbewältigung) relevant und wirtschaftlich tragfähig sind
- Planung, Umsetzung und Evaluierung von Projekten und Veranstaltungen in beiden Programmbereichen. Identifikation und Bearbeitung von Fördergeldanträgen. Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von programmbereichsübergreifenden Projekten
- Verantwortung für die Organisation und Abstimmung innerhalb des Programmbereichsteams; Budgetplanung, Organisation der Kursabläufe und Betreuung der Dozent*innen und der Sachbearbeiter*innen zur Sicherstellung des reibungslosen Betriebes
- Beratung der Teilnehmer*innen über die angebotenen Veranstaltungen
- Suche nach geeigneten Unterrichtsräumen; Auswahl und Beschaffung von Materialien und Geräten für den Unterricht
- Gewinnung und Betreuung von fachlich und pädagogisch qualifizierten Dozent*innen zur Durchführung von Lehrveranstaltungen
- Aufbau und Pflege von Kooperationen mit lokalen Institutionen und Partnern. Vertretung des Fachbereichs in Gremien und Netzwerken
- Durchführung von Zielgruppenanalysen zur Ausrichtung und Optimierung des Kursangebots
- Sicherstellung des pädagogischen und betriebswirtschaftlichen Erfolgs des Fachbereichs durch vorhandene Controlling-Verfahren
- Formulierung und Weiterentwicklung einer Qualitätsstrategie. Weiterführung der Qualitätssicherung hinsichtlich der Service-, Durchführungs- und Ausstattungsqualität sowie der internen Ablauforganisation

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Erwachsenenbildung, Public Health, Gesundheitsmanagement, Bildungsmanagement oder vergleichbar
- Nachweislich mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich der Erwachsenenbildung, im Umfeld von Volkshochschulen oder ähnlichen Bildungseinrichtungen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-/IT-Anwendungen, Datenbanken und neuen Medien, erste Erfahrungen in der Anwendung von/dem Umgang mit Online-Lernplattformen (vhs-Cloud)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Kufer SQL
- Erste Erfahrungen in der Beantragung öffentlicher Mittel sind von Vorteil
- Geeignete Nachweise über Erfahrung in der Gestaltung und Organisation von Bildungsangeboten
- ausgeprägte Identifikation mit den Zielen der Erwachsenenbildung und hohe Kundenorientierung sind erforderlich
- Strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, sowie wirtschaftliches Denken und Handeln
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kreativität und Innovationsfreude, Freude am Netzwerken, Kundenorientierung und sicheres Auftreten
- Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel an den Bedarf der Volkshochschule anzupassen, d.h. Bereitschaft auch zur Arbeit am Wochenende sowie am Abend
- Vielseitigkeit ist erforderlich

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns Mitarbeitende, die dazu beitragen.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **26. Juli 2026** ein.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen **Frau Schmitz u. Frau Tsapanidou** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-1028 / 2043** zur Verfügung.