



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Hausmeister*in für die Gießener Sportstätten (inkl. Veranstaltungsbetreuung)

 **Sportamt**

 **Unbefristet**

 **Vollzeit**

 **Entgeltgruppe 7 TVöD**

 **19.04.2026**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zu besetzen ist.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und ist montags bis freitags abzuleisten. Bei Sportveranstaltungen ist bei Bedarf ein Einsatz am Abend und an Wochenenden notwendig.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Hausmeisterliche Betreuung der Gießener Sportstätten und der städtischen Funktionsgebäude,
- umfassende Betreuung der verschiedenen Anlagen der Sportstätten (Gebäudeleittechnik, Sicherheitslichtanlage, Elektro-Akustik-Anlage, Brandmeldezentrale, Lüftungsanlagen, Heizungssteuerung und weitere, sowie Kontrolle und Überwachung inkl. Störfallmanagement),
- Kontrolle der Funktionsfähigkeit der vorhandenen technischen Anlagen,
- Wartungs- und Reparaturmanagement inkl. kleiner Reparaturarbeiten,
- Fachaufsicht des Reinigungspersonal sowie Abnahme und Kontrolle der Reinigung von Fremdfirmen,
- Konfiguration der elektrischen Schließanlage inkl. Ausgabe der Transponder an die Nutzer*innen für Sportzwecke,
- Kooperation mit den Hausmeister*innen der Schulen der Universitätsstadt Gießen,
- Räum- und Entsorgungsarbeiten.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf idealerweise als Elektriker*in, als Elektroniker*in, als Anlagenmechaniker*in Sanitär-, Heizungs-, Klimatechnik, als Schreiner*in, oder Tischler*in. Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Maler*in- und Lackierer*in.
- Kenntnisse in der Gebäudebetreuung oder Gebäudeleit- und Haustechnik ist von Vorteil,
- Kenntnisse der Funktionsabläufe von Brandmeldeanlagen sowie Steuerungsanlagen von Lüftungen ist von Vorteil,
- Berufserfahrung als Hausmeister*in ist von Vorteil,
- engagierte, kooperative und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Bereitschaft, auch zu ungünstigen Zeiten und an Wochenenden zu arbeiten,
- handwerkliches Geschick,
- uneingeschränkte körperliche Einsatzfähigkeit,
- hohe Kooperationsfähigkeit im Umgang mit Nutzer*innen von Sportstätten inkl. Veranstaltungsbesucher*innen, externen Dienstleistern und Firmen, Mitarbeiter*innen aus den verschiedenen Fachämtern und den Reinigungskräften,
- Teamfähigkeit,
- Fahrerlaubnis der Klasse B,
- MS-Office-Kenntnisse,
- Vielseitigkeitskompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **19. April 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Sandra Müller** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-1029** zur Verfügung.