

Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Stellvertretende/r Leiter*in für die Kindertagesstätte und das Familienzentrum Westblick

Jugendamt

unbefristet

Vollzeit

Entgeltgruppe S 9 TVöD

20.12.2026

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

Die Kindertagesstätte und das Familienzentrum Westblick ist eine 4-gruppige Einrichtung mit 2 Kindergartengruppen mit jeweils 25 Plätzen für Kinder im Alter von 3 – 6 Jahren und zwei Krabbelgruppen mit jeweils 10 Plätzen für Kinder im Alter zwischen einem und 3 Jahren.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- In Vertretung der Leitung pädagogische und organisatorische Leitung der Kindertagesstätte gemäß der Bestimmungen und Vorgaben des Trägers,
- Mitwirkung an der Entwicklung, Umsetzung und regelmäßigen Aktualisierung der pädagogischen Konzeption der Einrichtung,
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Familienzentrums,
- Planung, Organisation, Durchführung und Reflexion der Bildungs-, Erziehungs-, und Betreuungsarbeit entsprechend der pädagogischen Zielvorstellungen und des vorgegebenen Erziehungskonzeptes der Einrichtung und des Trägers,
- Zusammenarbeit mit Eltern unter dem Aspekt der Erziehungspartnerschaft,
- Kompetente Begleitung der Kinder und ihrer Familie in individuellen Entwicklungs- und Bildungsfragen.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Staatliche Anerkennung als Erzieher/in oder Hochschulabschluss, Fachrichtung Erziehungswissenschaft mit den Schwerpunkten Förderung, Bildung und Erziehung in der Kindheit oder pädagogischer Abschluss nach § 25 b Hessischem Kinder- und Jugendhilfegesetzbuch (HKJGB),
- Erfahrungen in der Betreuungsarbeit,
- Erfahrungen in einer Gruppenleitungsfunktion einer Kindertageseinrichtung oder andere Leitungserfahrungen sind von Vorteil,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Betreuung von Kindern von 0 bis 6 Jahren,
- Identifikation mit den Zielsetzungen, Rahmenkonzepten und Qualitätsmanagement des Trägers,
- Genderkompetenz,
- Vielfaltskompetenz,
- Kooperativer und beteiligungsorientierter Führungsstil, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit, Organisationsgeschick, Flexibilität und ausgeprägte Kommunikationsstärke, prozessorientierte Arbeitsplanung,
- Qualifizierung im Bereich Kinderschutz gemäß § 8a SGB VIII,
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung durch Fort- und Weiterbildung und zur Reflexion der eigenen Arbeit durch Supervision,
- EDV-Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Eine Besetzung von Vollzeitstellen in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Dies gilt auch für Funktionen mit Vorgesetzten- und Leitungsaufgaben aller Hierarchieebenen.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **20. Dezember 2026** ein.

Für weitere Auskünfte zu den städtischen Kindertagesstätten und Familienzentren steht Ihnen **Frau Büber-Fast** vom Jugendamt unter der Tel.-Nr.: 0641 306-**2235** und für Personalfragen **Frau Alina Just** vom Haupt- und Personalamt unter der Tel.-Nr.: 0641 306-**2013** gerne zur Verfügung