



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

IT-Systemadministrator*in Basis-Infrastruktur

 **Amt für Informationstechnik**

 **Unbefristet**

 **Vollzeit**

 **Entgeltgruppe 10 TVöD**

 **06.07.2025**

Das Amt für Informationstechnik ist der zentrale Dienstleister für die Informations- und Kommunikationstechnik der Stadtverwaltung Gießen. Wir gewährleisten den sicheren und zukunftsorientierten Betrieb der zentralen IT-Dienste und der IuK-Infrastruktur. Vielfältige Fachverfahren, Datenverarbeitung, E-Mail, Online-Dienste, Netzwerkmanagement, Unified Communications, Beschaffungen, Vertragsmanagement sowie Service und Support für mehr als 1.500 Anwenderinnen und Anwender an über 90 Standorten gehören zu unserem interessanten Aufgabenspektrum im kommunalen Kontext. Als moderner und kundenorientierter Dienstleister unterstützen wir unsere Kolleginnen und Kollegen bei der Erfüllung ihrer Aufgaben und dem Weg zur digitalen Stadtverwaltung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Betreiben, optimieren und entwickeln unserer physikalischen und virtuellen Serverinfrastruktur,
- Administration, Konfiguration und Sicherstellung des Betriebes unserer Storage Systeme im Enterprise-Umfeld,
- Entwickeln und Verwalten von Backup- und Restore-Konzepten, um die Verfügbarkeit und Integrität geschäftskritischer Daten sicherzustellen,
- Administration mit den erforderlichen betrieblichen Werkzeugen für Monitoring, Logging und kontinuierlichem Patchmanagement,
- Proaktive Wartung und Performance-Analysen unserer IT-Infrastruktur zur Sicherstellung eines stabilen und zuverlässigen IT-Betriebs,
- Automatisieren wiederkehrender Prozesse und Implementierung in die bestehenden Monitoring-Lösungen, um potenzielle Probleme frühzeitig zu identifizieren und zu beheben,
- Kontinuierliche Verbesserung und Optimierung unserer Basis-Infrastruktur in enger Zusammenarbeit mit internen Teams und externen Partnern,
- Umsetzung von IT-Sicherheitsmaßnahmen und Erstellung von Sicherheitsrichtlinien,
- Dokumentation auf Basis des BSI-Grundschutz.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fach/Hochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom) im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Fach- /Hochschulabschluss und einschlägiger Berufserfahrung im Aufgabenbereich. Bewerben können sich auch Personen mit einer staatlich anerkannten und erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Fachinformatiker*in bzw. IT-Systemelektroniker*in mit mehrjähriger Berufserfahrung im Aufgabenbereich,
- einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in der Systemadministration virtueller und physikalischer Serverinfrastrukturen,
- gute Erfahrungen in der Administration von Storage-Area-Network (SAN)- Systemen,
- Erfahrungen in der Administration einer Virtualisierung-Infrastruktur auf Basis von VMware vSphere und x86-Serverhardware, inklusive Lifecycle der Komponenten,
- gute Erfahrungen im Bereich Backup & Restore, Archivierungslösungen (Immutable Storage),
- fundierte Kenntnisse in der Verwaltung von Windows-Servern,
- gute Kenntnisse in der Verwaltung von Linux-Servern,
- Wünschenswert sind Kenntnisse und idealerweise entsprechende Zertifizierung in der Administration von Microsoft-Exchange-Infrastrukturen (On-Prem),
- Kenntnisse in Netzwerktechnologien und -protokollen (z.B. FC, TCP/IP, DNS, DHCP),
- Beratungskompetenz sowie eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung,
- Lösungs- und teamorientierte Arbeitsweise, analytisches Denkvermögen im Bereich neuer Technologien und Verfahren sowie die Fähigkeit, sich in komplexe Zusammenhänge einzuarbeiten,
- Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der Kernarbeitszeiten zu arbeiten,
- Kfz-Führerschein der Klasse B,
- Deutsch fließend bzw. verhandlungssicher in Wort und Schrift gemäß C1 Niveau,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **6. Juli 2025** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Jochen Maaß** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-1038** zur Verfügung.