



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Mitarbeiter*innen für die Verkehrsüberwachung

 **Ordnungsamt**

 **Unbefristet**

 **Vollzeit**

 **Entgeltgruppe 6 TVöD**

 **15.02.2026**

Es handelt sich um mehrere unbefristete Vollzeitstellen, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen sind.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die Überwachung des ruhenden Verkehrs,
- die Durchführung und Auswertung von Geschwindigkeitsmessungen
- die Begleitung von Versammlungen,
- die Durchführung von verkehrsregelnden Maßnahmen,
- die Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren,
- die Durchführung von Ermittlungen und
- die Erfassung von Privatanzeigen.

Diese Tätigkeiten finden überwiegend im Außendienst statt. Der Außendienst wird im uniformierten Streifendienst wahrgenommen. Der Dienst ist regelmäßig von Montag bis Freitag, gelegentlich auch an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und zur Abend- und Nachtzeit im Wechsel mit Kolleg*innen nach Dienstplan abzuleisten.

Die Arbeitszeit beträgt durchschnittlich wöchentlich 39 Stunden.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Vorrangig abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau*mann für Büromanagement oder alternativ in einem vergleichbaren Bürofachberuf,
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Stadtpolizeibeamtin/en gemäß § 99 Hessisches Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) ist von Vorteil
- Bereitschaft, einen 553 Unterrichtsstunden umfassenden Sonderlehrgang von Stadtpolizeibeamten/innen zu belegen und die darauf bezogene Befähigungsnachweisprüfung zu bestehen,
- uneingeschränkte körperliche und gesundheitliche Eignung für den Einsatz bei der Verkehrsüberwachung (wird eventuell in einem externen Eignungstest ermittelt werden),
- Fahrerlaubnis der Klasse B,
- Bildschirmtauglichkeit und Kenntnisse im Bereich der MS-Office Standardsoftware,
- Belastbarkeit und überdurchschnittliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft für die Bewältigung des umfangreichen Aufgabengebietes,
- Bereitschaft und Fähigkeit, im Außendienst auftretende Konfliktsituationen selbständig, gewandt und durchsetzungsstark lösen zu können,
- Gewandtes und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern,
- Flexibilität im Hinblick auf die Gestaltung der Arbeitszeit (d.h. auch Bereitschaft zur Arbeitsleistung an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und zur Nachtzeit),
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung durch Fort- und Weiterbildung,
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Aufgabengebiet sind von Vorteil,
- Vielfaltskompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **15. Februar 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Blaufelder** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-2045** zur Verfügung.