



Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

## Werkstudent\*in für das Museum

 **Kulturamt**

 **31.12.2027**

 **Teilzeit**

 **Entgeltgruppe 5 TVöD**

 **19.07.2026**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 28,21 % einer Vollzeitkraft, dies entspricht zurzeit 11 Stunden. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet ohne Sachgrund, bis zum 31.12.2027 zu besetzen.

Aufgrund der Befristung ohne Sachgrund ist es zwingend erforderlich, dass Bewerber\*innen noch nicht in einem Arbeitsverhältnis zur Universitätsstadt Gießen standen.

Das Museum für Gießen beherbergt eine regionalgeschichtliche Universalsammlung. Die Sammlung umfasst Objekte der Menschheitsgeschichte von der Vor- und Frühgeschichte über Volkskunde und Kunsthandwerk bis hin zu zeitgenössischer Malerei. Im Rahmen einer Neukonzeption wird derzeit an einem neuen Profil und einer neuen Dauerausstellung für das Museum gearbeitet, die Eröffnung ist für 2027 geplant.

## Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Inventarisierung von Sammlungsobjekten nach Anleitung und in Zusammenarbeit mit dem Museumsteam (Eingabe von Objektinformationen in das Inventarisierungssystem Axiell),
- Überarbeitung von bereits erschlossenen Sammlungsbeständen, Prüfung von Altdaten,
- Ordnungsarbeiten und Umlagerungen im Rahmen der Depotorganisation,
- Unterstützung in der Verwaltung (bspw. Telefondienst, einfache Bürotätigkeiten u.Ä.),
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit,
- gelegentliche Teilnahme und Mitarbeit bei Veranstaltungen des Museums.

## Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Sie absolvieren zurzeit ein Studium bevorzugt der Kunstgeschichte, Ethnologie, Archäologie, Geschichte, Kunstpädagogik oder nachrangig eines vergleichbaren Studiengangs, jeweils auf Bachelor- oder Master-Niveau,
- bereits erfolgreich absolviertes viertes Semester,
- eine bereits abgeschlossene Berufsausbildung, absolvierte Praktika oder andere praktische Erfahrungen mit Bezug zu der ausgeschriebenen Stelle werden vorteilhaft berücksichtigt,
- Interesse am Ausstellungswesen und unserem Museum,
- Freude an Teamarbeit, kreativen Ideen und Kommunikation,
- Bildschirmtauglichkeit und IT-Affinität (Axiell, Microsoft Office, digitale Recherchen),
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- Vielfaltskompetenz.

## Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns Mitarbeitende, die dazu beitragen.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **19. Juli 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Blaufelder** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-2045** zur Verfügung.