Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Mitarbeiter*in für die Küche der Grundschule Gießen-West zur Abwesenheitsvertretung

Schulverwaltungsamt

befristet

Teilzeit

Entgeltgruppe 3 TVÖD

22.11.2026

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden, welche zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer der Abwesenheit der/des Stelleninhaber*in zu besetzen ist. Eine Verlängerung der Abwesenheitsvertretung wird in Aussicht gestellt.

Die Arbeitszeit ist von Montag bis Freitag von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr abzuleisten.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Hilfe bei der Zubereitung von kalten und warmen Speisen,
- Heißgetränke zubereiten,
- Gemüse, Salate, Kartoffeln nach Anweisung vorbereiten,
- Fleisch und Fisch vorbereiten,
- Reinigungs- und Spülarbeiten,
- Tische decken bzw. abräumen,
- allgemein anfallende Küchenarbeiten.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfahrungen im Bereich der gewerblichen Essenszubereitung sind von Vorteil
- ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B1),
- Motivation, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität bei besonderen Anlässen,
- Belastbarkeit (auch körperlich),
- aufgeschlossenes, freundliches und gepflegtes Auftreten,
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- schnelle Auffassungsgabe
- Vielfaltskompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- kostenfreier Eintritt in die Gießener Schwimmbäder im Jahr 2026,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns Mitarbeitende, die dazu beitragen.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **22. November 2026** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Scholz** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-1029** zur Verfügung.